



VORM A: VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM

(ingevolge artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000
(Wet No. 2 van 2000))
[Regulasie 6]

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer: _____

Versoek ontvang deur _____

(verstrek inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte se naam en van)

op _____ (datum)

te _____ (plek).

Versoekgelde (indien toepaslik): R _____

Deposito (indien toepaslik): R _____

Toegangsgelde: R _____

HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE

A Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte

B Besonderhede van persoon wat toegang tot rekord versoek

- (a) *Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek moet hieronder verstrek word.*
- (b) *Verstrek die adres en/of faksnommer in die Republiek waarna die inligting gestuur moet word.*

- (c) *Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.*
- (d) *Heg 'n bewys van identiteit aan.*

Volle naam en van: _____

Identiteitsnommer: _____

Posadres: _____

Faksnommer: _____

Telefoonnommer: _____

E-posadres: _____

Hoedanigheid waarin die versoek gerig word indien dit namens 'n ander persoon gerig word:

C Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

Hierdie afdeling word NET ingevul indien hierdie versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle naam en van: _____

Identiteitsnommer: _____

D Besonderhede van rekord

- (a) *Verstrek volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, ook die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, sodat die rekord gevind kan word.*
- (b) *Gebruik 'n aparte vel papier en heg dit by hierdie vorm aan indien die ruimte wat voorsien word onvoldoende is. **Die versoeker moet al die aangehegte velle papier onderteken.***

1. Beskrywing van rekord of tersaaklike deel van die rekord: _____

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar: _____

3. Enige verdere besonderhede van die rekord, bv. tipe rekord (soos notule):

E Gelde

- (a) *'n Versoek om toegang tot 'n rekord, behalwe 'n rekord wat u persoonlike inligting bevat, word eers verwerk wanneer die **versoekgelde** betaal is.*

- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as toegangsgelde betaalbaar is.
- (c) Die **gelde betaalbaar vir toegang** tot 'n rekord word bepaal deur die vorm waarin toegang vereis word, asook die tyd wat redelikerwys vereis word vir die soek en voorbereiding van die rekord.
- (d) Indien u in aanmerking kom vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld die rede/s vir vrystelling.

Rede/s vir vrystelling van betaling van gelde:

F Vorm van toegang tot rekord

Indien 'n gestremdheid u verhinder om die rekord, in die vorm van toegang verskaf in 1 tot 4 hieronder, te lees of te besigtig of daarna te luister, meld u gestremdheid en die vorm waarin die rekord verlang word.

Gestremdheid: _____

Vorm waarin rekord verlang word: _____

Kies die verlangde formaat van die rekord deur u keuse met 'n X aan te dui.

Let wel:

- (a) Nakoming van u versoek om toegang in die formaat van u keuse kan afhang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.
- (b) Toegang in die vorm wat versoek word kan in sommige omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u verwittig word indien toegang in 'n ander formaat verleen kan word.
- (c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, word deels bepaal deur die formaat waarin toegang versoek word.

1. Indien die rekord in 'n skriftelike of gedrukte vorm is:

	'n Afskrif van die rekord*		Besigtiging van die rekord
--	----------------------------	--	----------------------------

2. Indien die rekord uit visuele afbeeldings bestaan (byvoorbeeld foto's, skyfies, video-opnames, rekenaar-gegenereerde beelde en sketse):

	Om die afbeeldings te besigtig		'n Afskrif van die afbeeldings*		'n Transkripsie van die afbeeldings*
--	--------------------------------	--	---------------------------------	--	--------------------------------------

3. Indien die rekord bestaan uit opnames van woorde of inligting wat in die vorm van klank gereproduseer kan word:

	Om na die klankbaan te luister (klankkasset)		'n Afskrif van die klankbaan*
--	--	--	-------------------------------

4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:

	'n Gedrukte afskrif van die rekord*		Gedrukte afskrif van inligting afgelei uit die rekord*		'n Afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm (CD)*
--	-------------------------------------	--	--	--	--

*Indien u hierbo 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord versoek het, verlang u dat die afskrif of transkripsie aan u gepos moet word?
Posgeld is betaalbaar.

JA

NEE

Neem kennis dat indien die rekord nie in die taal van u keuse beskikbaar is nie, toegang tot die rekord verleen kan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is.

In watter taal verkies u die rekord? _____

G Kennisgewing van besluit betreffende versoek om toegang

U word skriftelik in kennis gestel of u versoek goedgekeur of geweier is. Indien u op 'n ander manier in kennis gestel wil word, meld die wyse en verskaf die nodige besonderhede om nakoming van u versoek moontlik te maak.

Hoe wil u ingelig word oor die besluit betreffende u versoek om toegang tot die rekord?

Geteken te _____ op hede die _____de/ste dag
van _____ 20 _____

HANDTEKENING VAN VERSOEKER OF PERSOON

NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG WORD